Приложение 1

к постановлению администрации

от "13 " апреля 2012 г. № 102

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава администрации**

**муниципального образования Сертолово**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Ходько**

**«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание муниципальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальным автономным учреждением «Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр» МО Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(полное и сокращенное наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, для которого устанавливается муниципальное задание)

на 2012 год

(период времени, на который устанавливается муниципальное задание)

**РАЗДЕЛ 1 Молодое поколение МО Сертолово**

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги создание условий для организации мероприятий по работе с детьми и молодежью

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Наименование категории потребителей муниципальной услуги население муниципального образования Сертолово Ленинградской области

2.2. Основа предоставления муниципальной услуги безвозмездная

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги

3.1. Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  муниципальной услуги | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги  на 2012 год | Источник информации о значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Создание условий для организации досуга и отдыха детей и молодежи МО Сертолово, вовлечение их в культурно-досуговую, гражданско-патриотическую деятельность, профилактика ПАВ и противоправных действий в подростковой среде  2. Поддержка интеллектуального и творческого развития детей, подростков и молодежи  3. Поддержка молодых людей с ограниченными возможностями, расширения возможностей их участия во всех сферах общественной жизни  4. Поддержка института молодой семьи, формирование в сознании молодых граждан уважения к семейным ценностям  5. Поддержка молодежных инициатив и реализация лидерского потенциала молодежи  6. Организация занятости подростков и молодежи, в том числе в летний период  7. Развитие и укрепление материально-технической базы отрасли «Молодежная политика» | Кол-во мероприятий  Кол-во мероприятий  Кол-во мероприятий  Кол-во мероприятий  Кол-во мероприятий  Кол-во часов в месяц  Кол-во мероприятий  Кол-во мероприятий | ед.  ед.  ед.  ед.  ед.  ед.  ед.  ед. | 28  28  16  12  24  496  27  1 | -  -  -  -  -  -  - |
| В стоимостном выражении | Финансовое обеспечение услуги | тыс. руб. | 5 923,0 |  |  |

3.3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  муниципальной услуги | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги  на 2012 год | Источник информации о значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Создание условий для организации досуга и отдыха детей и молодежи МО Сертолово, вовлечение их в культурно-досуговую, гражданско-патриотическую деятельность, профилактика ПАВ и противоправных действий в подростковой среде  2. Поддержка интеллектуального и творческого развития детей, подростков и молодежи  3. Поддержка молодых людей с ограниченными возможностями, расширения возможностей их участия во всех сферах общественной жизни  4. Поддержка института молодой семьи, формирование в сознании молодых граждан уважения к семейным ценностям  5. Поддержка молодежных инициатив и реализация лидерского потенциала молодежи  6. Организация занятости подростков и молодежи, в том числе в летний период  7. Развитие и укрепление материально-технической базы отрасли «Молодежная политика» | Кол-во зрителей  Кол-во участников  Кол-во участников  Кол-во участников  Кол-во участников  Кол-во специалистов  Кол-во участников  Кол-во объектов | чел.  чел.  чел.  чел.  чел.  чел.  чел.  ед. | 350  3000  1345  130  350  10  852  2 | данные учреждения  данные учреждения  данные учреждения  данные учреждения  данные учреждения  данные учреждения  данные учреждения |
| В стоимостном выражении | Финансовое обеспечение услуги | тыс. руб. | 5 923,0 | - |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги \*\*

Организация и проведение туристических слетов, экскурсий, организация временного трудоустройства подростков и молодежи. Оказание психологической помощи населению МО Сертолово. Организация и ведение кружков.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги \*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1.Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения населения МО Сертолово по телефону предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге | По мере обращения |
| 2. Информация у входа в офис | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, номерах телефонов, режиме работы учреждения | По мере изменения информации |
| 3.Информация в сети Интернет | На сайте автономного учреждения «культурно-спортивный психологический центр «Спектр» МО Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области размещаются следующие сведения:  наименование;  адрес и контактные телефоны;  схема и маршруты проезда. | По мере изменения информации |
| 4. Реклама | Информация о проводимых мероприятиях в периодических изданиях, размещения на стендах, баннерах | На период организации и проведения мероприятия |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с перечнем мероприятий (Приложение № 1)

5.2. Требования к квалификации и опыту персонала, предоставляющего муниципальную услугу \*\*

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательный ценз работников | 100 %, имеющих образование не ниже среднего профессионального (кроме технического персонала), посещают специализированные курсы, семинары, тренинги |
| Образовательный ценз специалистов | 80 % с высшим образованием, не реже 1 раза в 5 лет проводят повышения квалификации, уверенные пользователи компьютера |

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги \*\*

При проведение экскурсий обеспечивать туристические группы комфортабельным автобусов, при проведении туристических походов обеспечивать участников туристическим инвентарем и оборудованием. Обеспечить свободный доступ к телефонной линии «Доверия». При организации временного трудоустройства подростков обеспечить необходимым хозяйственным инвентарем, экипировкой. Организацию и работу клубов, кружков обеспечить расходными материалами, канцелярскими товарами, призовым фондом.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

6.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. Балансовая | Ежеквартально и годовая | Учредитель, наблюдательный совет |

--------------------------------

\*\* заполняется при отсутствии утвержденного регламента или иного документа, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания реорганизация или ликвидация муниципального автономного учреждения производится по решению администрации муниципального образования МО Сертолово. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в  муниципальном задании  на отчетный финансовый год | Фактическое  значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник  информации о фактическом значении  показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Объем оказания муниципальной услуги | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально до 5 числа месяца следующего за кварталом и по итогом года до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляется в отдел местного самоуправления администрации.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

9. Срок действия муниципального задания 2012 год

10. Основания для внесения изменений в муниципальное задание изменение нормативно правовых актов администрации МО Сертолово

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять отчетность в порядке, установленным законодательством РФ.